

Date	Version	Auteur	Notes
31/03/2011	1.0	Direction Informatique	Création

# Je n'apparais pas dans l'annuaire ou mes informations sont erronées, que faire ?

## 1. Je n'apparais pas dans l'annuaire

### a. Pour le personnel

Dans l'annuaire, cliquez sur « Recherche d'entité » et recherchez le service ou le laboratoire dans lequel vous travaillez.

En sélectionnant l'onglet « Correspondants annuaire » vous pourrez consulter la liste des correspondants affectés à cette entité.



Figure 1 : liste des correspondants annuaire dans la consultation de l'annuaire

Prenez contact avec eux, car ce sont eux qui pourront vous ajouter dans l'annuaire.

Si jamais vous n'avez pas de correspondant annuaire, contactez-nous à l'adresse :

[annuaire@u-psud.fr](mailto:annuaire@u-psud.fr)

### *b. Pour les étudiants*

Vous apparaîtrez automatiquement dès votre inscription administrative (à condition que vos droits d'inscriptions aient été réglés).

Il est également possible que vous n'apparaissiez que le lendemain.

## 2. Je suis bien dans l'annuaire, mais les informations qui me concernent sont fausses ou incomplètes.

### a. Pour le personnel

Connectez-vous sur votre compte (cf. fiche « Comment accéder à votre compte »).

Sur votre profil, rendez-vous dans le menu « Mes correspondants » afin de connaître la liste des personnes à contacter.

Dans le cas où la liste est vide, vous pouvez demander une correction en vous rendant sur <https://sos.di.u-psud.fr> catégorie « Annuaire/Compte informatique ».

## Mes correspondants annuaire

Vous pouvez contacter les personnes ci-dessous.  
Elles seront en mesure de vous communiquer un nouveau mot de passe.

Nom prénom	Courriel	Téléphone

Figure 2 : liste de vos correspondants annuaire dans la gestion de votre compte

### b. Pour les étudiants

Prenez contact avec le service de la scolarité. Aucune modification n'est faite directement dans l'annuaire.