



Comprendre le monde,
construire l'avenir®

Date	Version	Auteur	Notes
29/08/2007	1.0	D.I.	Création
22/11/12	1.1	D.I.	Mise à jour
05/12/2017	1.2	DSI	Ajout Pop3



Adonis Utilisateur

Comment gérer son adresse de courriel et ses redirections ?

Les deux fonctionnalités décrites dans ce manuel sont accessibles depuis le menu « Ma Messagerie ».

Gestion de votre adresse de courriel

Sous l'intitulé « Mes adresses de courriel », vous verrez la liste des adresses qui sont référencées pour votre compte.

Par défaut, votre messagerie Zimbra est configurée pour fonctionner avec le protocole « IMAP » pour la réception des mails.

Nous vous offrons la possibilité d'utiliser, en plus, le protocole POP3 si vous souhaitez que vos courriels soient également stockés physiquement sur votre machine.

Pour cela, il suffit de cocher la case « Activer POP3 » en face de votre adresse.

Cette action n'est possible que pour les adresses en prenom.nom@u-psud.fr

Mes adresses de courriel

Liste de vos adresses de courriel	Actions
test.decompte@u-psud.fr	<input type="checkbox"/> Activer POP3

Gestion de vos redirections

Vous avez la possibilité de spécifier une adresse vers laquelle les courriels en destination de votre adresse de l'université (prenom.nom@u-psud.fr) seront redirigés.

Dans ce cas, plus aucun mail ne sera stocké physiquement sur les serveurs de l'Université, ils ne seront qu'en transit.

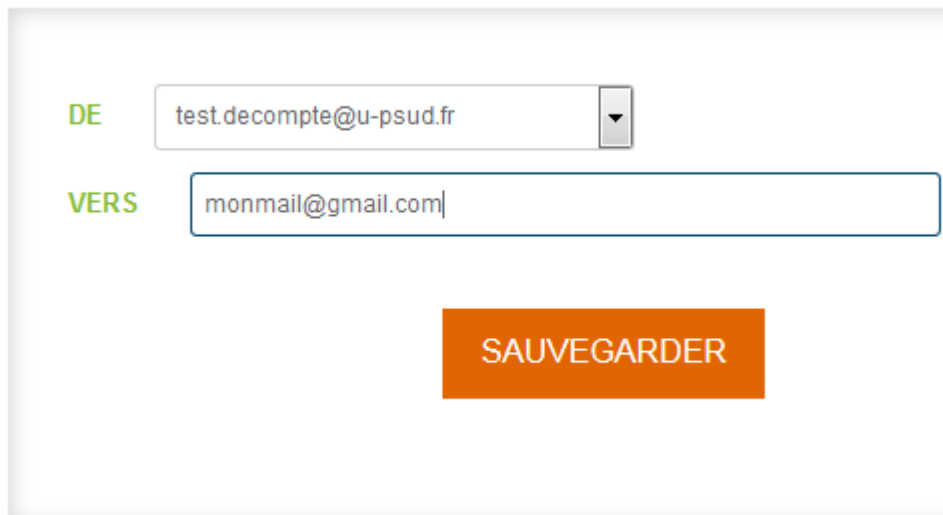
Mes redirections

Liste de vos redirections
-- Aucune redirection pour ce compte --
AJOUTER

Figure 1 : Tableau de gestion des redirections

En cliquant sur « ajouter » vous avez la possibilité d'indiquer une redirection.

Il faut en premier lieu sélectionner l'adresse à rediriger, puis spécifier vers quelle adresse les courriels seront envoyés.



The form contains two input fields. The first field, labeled 'DE', contains the email address 'test.decompte@u-psud.fr' and has a dropdown arrow on its right side. The second field, labeled 'VERS', contains the email address 'monmail@gmail.com'. Below these fields is a large orange button with the text 'SAUVEGARDER' in white capital letters.

Figure 2 : Formulaire d'ajout d'une redirection

Vous recevrez alors un courriel contenant un lien unique (valable une heure) qui permettra de confirmer la validité de l'adresse saisie.

Un tableau vous donne le récapitulatif de vos redirections. Vous avez alors la possibilité de modifier ou supprimer une redirection.

Mes redirections

Liste de vos redirections				
test.decompte@u-psud.fr	>	monmail@gmail.com	⚙	✕
AJOUTER				

Figure 3 : Tableau de gestion des redirections