



Comprendre le monde,  
construire l'avenir®

Date	Version	Auteur	Notes
29/08/2007	1.0	D.I.	Création
22/11/12	1.1	D.I.	Mise à jour



# Adonis Utilisateur

## Comment rediriger son adresse de courriel ?

Vous avez la possibilité de spécifier une adresse vers laquelle les courriels en destination de votre adresse de l'université (prenom.nom@u-psud.fr) seront redirigés.

Dans ce cas, plus aucun mail ne sera stocké physiquement sur les serveurs de l'Université, ils ne seront qu'en transit.

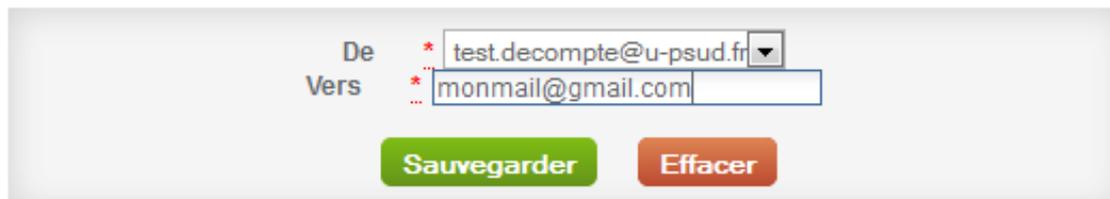


Figure 1 : Tableau de gestion des redirections

En cliquant sur « ajouter » vous avez la possibilité d'indiquer une redirection.

Il faut en premier lieu sélectionner l'adresse à rediriger, puis spécifier vers quelle adresse les courriels seront envoyés.

## Gestion des redirections



The form contains two input fields: 'De' with a dropdown menu showing 'test.decompte@u-psud.fr' and 'Vers' with a text input field containing 'monmail@gmail.com'. Below the fields are two buttons: 'Sauvegarder' (green) and 'Effacer' (orange).

Figure 2 : Formulaire d'ajout d'une redirection

Vous recevrez alors un courriel contenant un lien unique (valable une heure) qui permettra de confirmer la validité de l'adresse saisie.

Un tableau vous donne le récapitulatif de vos redirections. Vous avez alors la possibilité de modifier ou supprimer une redirection.

## Gestion des redirections



The table has a dark blue header 'Liste des redirections'. It contains one row with the source email 'test.decompte@u-psud.fr', a right-pointing arrow, the destination email 'monmail@gmail.com', and two icons: a gear for settings and a trash can for deletion. A green 'Ajouter' button is located below the table.

Liste des redirections			
test.decompte@u-psud.fr	->	monmail@gmail.com	 

Figure 3 : Tableau de gestion des redirections